

<b>PROGETTO ECDL</b>					
<b>Anno scolastico</b>	<b>2011 2012</b>	<b>Indirizzo scolastico</b>	<b>Liceo di Arconate e d'Europa</b>	<b>Classi interessate</b>	<b>Terze Quarte</b>
<b>Materia</b>	CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA PER IL COMPUTER		<b>Prof. referente</b>	<b>FIORILLO</b>	
<b>Obiettivi trasversali:</b> competenze di elaborazione e comunicazione attraverso le nuove tecnologie					
<b>Prerequisiti:</b> nessuna					
<b>Situazione di partenza della classe:</b> conoscenze da autoapprendimento					
<b>Obiettivi specifici di materia:</b> conseguimento ECDL (European Computer Driving Licence)					
<b>Risorse materiali</b>  Il corso, a cui accederanno un massimo di 25 studenti per corso, si terrà in un'aula del liceo per un totale di 60 ore frontali. Preferibilmente al termine di ogni modulo gli studenti sosterranno il relativo esame. Le date saranno da stabilirsi in rapporto alla data di inizio e compatibilmente con tutte le altre attività scolastiche. Gli incontri saranno tenuti di norma una volta la settimana, preferibilmente in un pomeriggio centrale per una durata di due ore / due ore e mezzo ad incontro. Il calendario dettagliato del corso sarà consegnato a tutti gli studenti iscritti con largo anticipo rispetto alla data del primo incontro. Si utilizzeranno i computer scolastici e ci si avvarrà della sede di esame presente nell'istituto Lombardini di Inveruno.				<b>Risorse umane:</b> docenti interni  all'Istituto / docenti esterni	

<b>Contenuti dei moduli didattici</b>				
<b>n^modulo/TITOLO</b>	<b>Metodologia/strumenti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Durata ore</b>	<b>Tipo di verifica</b>
<p><b>Modulo 1:</b> <u>Concetti teorici di base</u> – 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere i concetti fondamentali riguardanti le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione;</li> <li>• descrivere struttura ed il funzionamento di un personal computer;</li> <li>• comprendere come si strutturano le reti informatiche e quali impatti determinano sulla società contemporanea;</li> <li>• conoscere i criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer;</li> <li>• individuare i problemi riguardanti la sicurezza dei dati e degli aspetti legali</li> </ul>	Lezioni frontali e pratiche	Superamento esame	4	Verranno approntati lavori per verificare sia l'efficacia del corso e la competenza degli studenti al termine di ogni modulo, sia i tempi di attuazione. La valutazione del corso, che avverrà tramite questionario finale da compilarsi da parte degli studenti, sarà oggetto di una relazione finale da parte del referente
<p><b>Modulo 2:</b> <u>Uso del computer e gestione dei file</u> – 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrivere le principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo;</li> <li>• organizzare e gestire file e cartelle;</li> <li>• lavorare con le icone e le finestre;</li> </ul> <p>usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa;</p>	Lezioni frontali e pratiche	Superamento esame	4	idem

<p><b>Modulo 3:</b> <u>Elaborazione dei testi</u> – 10 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definire le funzionalità di un software per l'elaborazione dei testi;</li> <li>• effettuare le operazioni necessarie per creare e gestire tabelle;</li> <li>• utilizzare le funzioni per creare e gestire tabelle;</li> <li>• inserire grafici ed immagini in un documento;</li> <li>• effettuare la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari;</li> </ul>	<p>Lezioni frontali e pratiche</p>	<p>Superamento esame</p>	<p>10</p>	<p>Idem</p>
<p><b>Modulo 4:</b> <u>Foglio elettronico</u> – 12 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definire le funzionalità di un software per gestire un foglio elettronico;</li> <li>• utilizzare le operazioni fondamentali per creare e formattare un foglio elettronico;</li> <li>• utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base;</li> <li>• importare oggetti nel foglio e rappresentare graficamente i dati in esso contenuti;</li> </ul>	<p>Lezioni frontali e pratiche</p>	<p>Superamento esame</p>	<p>12</p>	<p>Idem</p>
<p><b>Modulo 5:</b> <u>Basi di dati</u> – 16 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere i concetti fondamentali sulle basi di dati;</li> <li>• creare una semplice base di dati usando un pacchetto software standard;</li> <li>• estrarre informazioni da una base di dati inesistente usando gli strumenti</li> </ul>	<p>Lezioni frontali e pratiche</p>	<p>Superamento esame</p>	<p>16</p>	<p>idem</p>

interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, e di generare i rapporti relativi;				
<p><b>Modulo 6:</b>  <u>Strumenti di presentazione</u> – 8 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrivere le funzionalità di un software per generare presentazioni;</li> <li>• utilizzare gli strumenti standard per creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni;</li> <li>• utilizzare le funzionalità di base disponibili per comporre un testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali;</li> </ul>	Lezioni frontali e pratiche	Superamento esame	8	idem
<p><b>MODULO 7</b>  <u>Reti informatiche</u> – 6 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dominare i concetti fondamentali sulle reti informatiche;</li> <li>• ricercare informazioni e comunicare con gli altri utenti;</li> <li>• utilizzare Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete;</li> <li>• utilizzare le funzionalità di un browser;</li> <li>• utilizzare i metodi di ricerca ed eseguire stampe dal Web;</li> <li>• comunicare per mezzo di posta elettronica, organizzare e gestire le mail;</li> <li>• inviare e ricevere messaggi, allegare documenti ad un messaggio.</li> </ul>	Lezioni frontali e pratiche	Superamento esame	6	idem